

„PACJENT JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZY”

ul. M. C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
tel. (0-89) 751 25 02, faks (0-89) 751 37 97, e-mail: szpital@post.pl, 2800361@zoz.org.pl
Krajowy Rejestr Sądowy 499, Rejestr ZOZ 2800361, NIP 742-183-60-30, REGON 510929362

Nr sprawy 18 /PN/2018

Szpital Powiatowy w Kętrzynie
11-400 Kętrzyn, ul.M.C. Skłodowskiej 2
Tel. 89 751 25 02, Fax. 89 751 37 97
Regon 510929362, NIP 742-183-60-30
KSIĘGA REJESTROWA 23-00361
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa implantów do endoprotez oraz dodatkowego asortymentu wyrobów medycznych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 33183100 - Implanty ortopedyczne
- 33183000 - Dodatkowe wyroby ortopedyczne
- 33697110 - Cement do rekonstrukcji kości
- 33161000 - Urządzenia elektrochirurgiczne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

Jerzy Godlewski

Kierownik Zamawiającego

Kętrzyn, dnia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający	Szpital Powiatowy w Kętrzynie
2. Adres	ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
3. Sekretariat	tel. +48 89 751 25 02, fax +48 89 751 37 97
4. Strona internetowa:	http://szpital-ketrzyn.pl
5. Poczta elektroniczna:	szpital@post.pl
6. REGON:	510929362
7. NIP:	742-18-36-060
8. Księga rejestrowa:	28-00361
9. Konto: Bank Zachodni WBK S.A.	Nr 73109027180000000103041219

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **18/PN/2018** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp tj. równowartość kwoty **221 000 euro** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp (najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
 - 2) strona internetowa: <http://szpital-ketrzyn.pl> oraz http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/zamowienia_publiczne
 - 3) tablica ogłoszeń w budynku Szpitala.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „**Dostawa implantów do endoprotez oraz dodatkowego asortymentu wyrobów medycznych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie**”
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33183000-6 - dodatkowe wyroby ortopedyczne
33183100-7 - implanty ortopedyczne
33697110-6 - cement do rekonstrukcji kości
33161000-6 - urządzenia elektrochirurgiczne
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa implantów do endoprotez wraz z oprzyrządowaniem oraz dodatkowego asortymentu wyrobów medycznych, w podziale na 20 zadań. Oferowane produkty, a także użyte narzędzia do prowadzenia zabiegów mają spełniać wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017 r. poz.211) oraz inne wymogi prawne dotyczące dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i używania na terytorium Polski. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Rozwiązania równoważne:
 - 1) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne oraz nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje asortyment równoważny, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
 - 3) Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę pozycje muszą posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od ustalonych przez Zamawiającego oraz posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
 - 4) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego asortyment jest równoważny w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.
4. Rozwiązania równoważne wynikające z zastosowania przez Wykonawcę pozycji asortymentowej nie mogą wywołać żadnych zmian parametrów użytkowych.

5. Wykonawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu oraz ponosi koszty ubezpieczenia podczas transportu do Zamawiającego, w cenie oferty zapewnia rozładunek z wniesieniem do magazynu.
6. Zamawiający zastrzega, że podane w załączniku nr 1 do SIWZ ilości poszczególnych materiałów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załącznikach do istotnych postanowień umowy oraz prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego wartości całej umowy nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania zamówienia. Zmienione ilości będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego na dany artykuł. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych. Zmiany w tym zakresie nie stanowią będą zmiany umowy.
7. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia – na czas trwania umowy Wykonawca użyczy Zamawiającemu niezbędne instrumentarium i napędy do endoprotez wraz z kontenerami do ich przechowywania i sterylizacji. Narzędzia zostaną zdeponowane na Bloku Operacyjnym. W związku z powyższym Wykonawca zapewni serwis zdeponowanych u Zamawiającego narzędzi. Dostawa nastąpi najpóźniej wraz z pierwszą dostawą endoprotez. Użyczenie niezbędnego instrumentarium do wykonania zabiegów w kalkulowane i wliczone w cenę dostarczanego asortymentu, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat. Wykonawca utworzy podmagazyn lub depozyt oraz zobowiąże się do uzupełniania stanów w czasie max 48 godzin liczonych dla dni roboczych od zgłoszenia (dokładna liczba wskazana w ofercie). W depozycie muszą znajdować się wszystkie implanty do protez pierwotnych. Dostawy w przypadku pakietu nr 15,16,17,18,19,20 będą realizowane w całości w terminie 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy.
8. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
9. Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Okres świadczenia zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Dostawy (uzupełnienie stanów magazynowych) realizowane będą sukcesywnie, w terminie max. **48 godzin** liczonych dla dni roboczych od momentu zgłoszenia (dokładny termin Wykonawca deklaruje w ofercie). Dostawy w przypadku pakietu nr 15,16,17,18,19,20 będą realizowane w całości w terminie 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji zawodowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I – ocena wstępna, której poddani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych razem z ofertą, o których mowa w rozdziale X pkt 7.

Etap II – ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji. Informacje dotyczące instrukcji wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
2. JEDZ należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz JEDZ. Wyżej wymieniony formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.
5. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać na adres: szpital@post.pl. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłania danych: pdf, doc, docx, rtf, odt.
7. Wykonawca tworząc dokument JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z w/w formatów.
8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tzn. opatrzony hasłem dostępowym. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ), składanej w formie pisemnej.
9. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy. Wykonawca przysyłając JEDZ żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
10. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
11. Każdy wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 1 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
12. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) **lub razem z ofertą** składa aktualne na dzień składania oświadczeń następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 Pzp:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) dla każdego oferowanego produktu Wykonawca dołączy ulotkę producenta w języku polskim lub przetłumaczoną na język polski zawierającą: folder, fotografię lub rysunek z opisem oferowanego asortymentu, potwierdzającą wszystkie wymagane i opisane przez Zamawiającego cechy (jeżeli oferowany asortyment w poszczególnych pozycjach różni się jedynie rozmiarem, jest wyprodukowany przez tego samego producenta, Wykonawca może dołączyć jedną fotografię lub rysunek, opisując różnice pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu). Wykonawca wskaże, na dołączonym opisie, fotografii bądź rysunku, której konkretnie pozycji asortymentowej dotyczy.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale.
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) punkcie 12 podpunkt 4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) punkcie 12 podpunkty 1-3– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
15. Dokumenty, o których mowa w punkcie 14 ppkt 1 i ppkt 2 b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
16. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 15 specyfikacji stosuje się.
17. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 12 ppkt 4, składa dokument, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 15 zdanie pierwsze stosuje się.
18. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie Pzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie i przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 3 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz.1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posługuje się prawidłowym raportem nadania.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie dla usprawnienia udzielania powyższych wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: adriana.wiecko@szpital-ketrzyn.pl
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.
8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
9. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Michał Towstyga , tel. 510-280-042, e-mail: mictow@wp.pl– w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia,
 - 2) Adriana Więcko, tel. 784-395-432, e-mail adriana.wiecko@szpital-ketrzyn.pl– w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zapisów istotnych postanowień umowy.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 30 920,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100), w tym dla poszczególnych części:

Nr pakietu	Kwota
Pakiet nr 1	9 000,00 zł
Pakiet nr 2	500,00 zł
Pakiet nr 3	5 000,00 zł
Pakiet nr 4	4 000,00 zł
Pakiet nr 5	400,00 zł
Pakiet nr 6	300,00 zł
Pakiet nr 7	600,00 zł
Pakiet nr 8	500,00 zł
Pakiet nr 9	4 000,00 zł
Pakiet nr 10	1 000,00 zł
Pakiet nr 11	4 000,00 zł
Pakiet nr 12	200,00 zł
Pakiet nr 13	500,00 zł
Pakiet nr 14	100,00 zł
Pakiet nr 15	200,00 zł
Pakiet nr 16	200,00 zł
Pakiet nr 17	100,00 zł
Pakiet nr 18	200,00 zł
Pakiet nr 19	20,00 zł
Pakiet nr 20	100,00 zł

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 110,650,1000).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Bank Zachodni WBK S.A, Numer rachunku: 73 1090 2718 0000 0001 0304 1219 z dopiskiem (tytuł postępowania, którego wadium dotyczy) w terminie do dnia **22.10.2018 r. do godz. 10:00**, a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium w pozostałych formach należy wnieść w oryginale wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą;
7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo;
8. Wadium składane w formie innej niż pieniądz musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania;
10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

Przygotowanie oferty:

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty i załączniki do oferty, zawierające jakąkolwiek treść, muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.
6. Wszystkie dokumenty za wyjątkiem pełnomocnictw powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w

zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopa dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwa określające uprawnienia wskazanym w nich osobom do podpisania oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawców/ę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczania kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą, w wyłączeniu pełnomocnictwa.

7. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 2 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany formularz asortymentowo cenowy – zał. nr 1 do SIWZ,
 - 3) oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 3 do SIWZ
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale 6 SIWZ),
 - 6) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy - (jeżeli zostało udzielone). Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy, zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony,
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy,
 - 8) opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych, wskazujący parametry nie gorsze od ustalonych przez Zamawiającego, ze wskazaniem: nr pozycji i nazwy asortymentu zamawianego przez Zamawiającego, którego dotyczy rozwiązanie równoważne.
 - 9) Wypełnione i podpisane oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – zał. nr 7 do SIWZ.
8. Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując - w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 419,1637) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
13. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca,
14. Opis sposobu złożenia oferty:
 - 1) ofertę wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Szpital Powiatowy w Kętrzynie
Oferta na „Dostawę implantów do endoprotez oraz dodatkowego asortymentu wyrobów medycznych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”
Nr sprawy 18/PN/2018
NIE OTWIERAĆ PRZED 22.10.2018 r. GODZ. 10:30

- 2) koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
15. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
 16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
 17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
 18. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na złożenie odwołania
 19. Ofertę można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie Zamawiającego – Szpital Powiatowy w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. M.C. Skłodowskiej 2, Sekretariat (III piętro), w terminie do **22.10.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego – Szpital Powiatowy w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. M.C. Skłodowskiej 2, pokój nr 3a Zamówienia publiczne / Inwestycje w dniu **22.10.2018 r. o godz. 10³⁰**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia według następujących zasad:
 - 1) podaje ceny jednostkowe netto w poszczególnych pozycjach asortymentowych; następnie cenę jednostkową netto pomnoży przez ilość zamawianych sztuk danego asortymentu ustalając w ten sposób jego wartość netto; podaje stawkę podatku VAT, w poszczególnych wierszach tabeli obliczy i podaje wartość brutto; suma poszczególnych pozycji asortymentowych brutto ujętych w tabeli będzie ceną ofertową zamówienia;
 - 2) cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty: dostawy, transportu, ubezpieczenia, rękojmi, gwarancji, opłat i podatków oraz wszystkie inne obciążenia Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy,
 - 3) cena ofertowa jest ustalona przez Wykonawcę na poziomie maksymalnym i nie będzie podnoszona podczas wykonywania zamówienia,
 - 4) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu oferty oraz formularzu asortymentowo-cenowym - zał. nr 1 i 2 do SIWZ.

2. Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół”, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym związane z załadunkiem, dostawą i rozładunkiem materiałów, itp.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Dotyczy Pakietu nr 1,3,4 - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Termin uzupełnienia magazynu	10%
2.	Termin płatności faktury	10%
3.	Zabezpieczenie szkolenia	20%
4.	Cena	60%

1.1 Opis kryterium „Termin uzupełnienia magazynu”

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzupełnił stan magazynowy w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Czas dostawy Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:

- W ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 5 pkt
- W ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia – 10 pkt

1.2 Opis kryterium „Termin płatności faktury” – waga kryterium: 10%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby dni na zapłatę wynagrodzenia z tytułu sprzedaży produktów liczonych od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT. Oferta Wykonawcy, który wykaże termin płatności w ilości:

- W ciągu 60 dni otrzyma – 10 pkt
- W ciągu 45 dni otrzyma – 5 pkt
- W ciągu 30 dni otrzyma – 0 pkt

1.3 Opis kryterium „Zabezpieczenie szkolenia” – waga 20%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt

Kryterium „Zabezpieczenie szkolenia” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby przeszkolonych osób w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Oferta Wykonawcy, który wykaże, że przeszkoli odpowiednio 4,2,0 osoby otrzyma punktację jak niżej:

- 4 osoby (2 lekarzy i 2 pielęgniarki) – otrzyma 20 pkt,
- 2 osoby (1 lekarz i 1 pielęgniarka) – otrzyma 10 pkt,
- 0 osób (brak szkolenia) – otrzyma 0 pkt.

1.4 Opis kryterium „Cena”(Cena ofertowa brutto) – waga 60%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Przyznane punkty zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
 C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

2. Dotyczy Pakietu nr 2,5,7,8,9,10,11 - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Termin uzupełnienia magazynu	10%
2.	Termin płatności faktury	10%
3.	Zabezpieczenie szkolenia	20%
4.	Cena	60%

2.1 Opis kryterium „Termin uzupełnienia magazynu”

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzupełnił stan magazynowy w terminie maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia. Czas dostawy Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:

- do 24 godzin otrzyma – 10 pkt
- powyżej 24 i do 36 godzin otrzyma – 5 pkt
- powyżej 36 i do 48 godzin otrzyma – 0 pkt

2.2 Opis kryterium „Termin płatności faktury” – waga kryterium: 10%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby dni na zapłatę wynagrodzenia z tytułu sprzedaży produktów liczonych od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT. Oferta Wykonawcy, który wykaże termin płatności w ilości:

- W ciągu 60 dni otrzyma – 10 pkt
- W ciągu 45 dni otrzyma – 5 pkt
- W ciągu 30 dni otrzyma – 0 pkt

2.3 Opis kryterium „Zabezpieczenie szkolenia” – waga 20%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt

Kryterium „Zabezpieczenie szkolenia” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby przeszkolonych osób w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Oferta Wykonawcy, który wykaże, że przeszkoli odpowiednio 4,2,0 osoby otrzyma punktację jak niżej:

- 4 osoby (2 lekarzy i 2 pielęgniarki) – otrzyma 20 pkt,
- 2 osoby (1 lekarz i 1 pielęgniarka) – otrzyma 10 pkt,
- 0 osób (brak szkolenia) – otrzyma 0 pkt.

2.4 Opis kryterium „Cena”(Cena ofertowa brutto) – waga 60%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Przyznane punkty zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
 C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Dotyczy Pakietu nr 6, 12,13,14 - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Termin uzupełnienia magazynu	10%
2.	Termin płatności faktury	10%
4.	Cena	80%

3.1 Opis kryterium „Termin uzupełnienia magazynu”

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył całość zamówienia w terminie maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia. Czas dostawy Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:

- do 24 godzin otrzyma – 10 pkt
- powyżej 24 i do 36 godzin otrzyma – 5 pkt

- powyżej 36 i do 48 godzin otrzyma – 0 pkt

3.2 Opis kryterium „Termin płatności faktury” – waga kryterium: 10%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby dni na zapłatę wynagrodzenia z tytułu sprzedaży produktów liczonych od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT. Oferta Wykonawcy, który wykaże termin płatności w ilości:

- W ciągu 60 dni otrzyma – 10 pkt
- W ciągu 45 dni otrzyma – 5 pkt
- W ciągu 30 dni otrzyma – 0 pkt

3.3 Opis kryterium „Cena”(Cena ofertowa brutto) – waga 80%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Przyznane punkty zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
 C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

4. Dotyczy Pakietu nr 15,16,17,18,19,20 - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Termin uzupełnienia magazynu	10%
2.	Termin płatności faktury	10%
4.	Cena	80%

4.1 Opis kryterium „Termin uzupełnienia magazynu”

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył całość zamówienia w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zawiązania umowy. Czas dostawy Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:

- W ciągu 5 dni roboczych od dnia zawiązania umowy – 5 pkt
- W ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiązania umowy – 10 pkt

4.2 Opis kryterium „Termin płatności faktury” – waga kryterium: 10%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby dni na zapłatę wynagrodzenia z tytułu sprzedaży produktów liczonych od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT. Oferta Wykonawcy, który wykaże termin płatności w ilości:

- W ciągu 60 dni otrzyma – 10 pkt
- W ciągu 45 dni otrzyma – 5 pkt
- W ciągu 30 dni otrzyma – 0 pkt

4.3 Opis kryterium „Cena”(Cena ofertowa brutto) – waga 80%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Przyznane punkty zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
 C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informacje na stronie.
2. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub brak spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, albo 15 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie również dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy) lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie domaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy

Wszelkie przysłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 5 do SIWZ. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek. Wszystkie sytuacje, w których Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy został wyszczególnione w załączniku nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej”, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie
 - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Składana oferta może dotyczyć jednej lub więcej pełnych części zamówienia (Pakietów) i obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy opisany w poszczególnym Pakiecie.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pt. 7 Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pt 7 ustawy Pzp.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego

Adriana.wiecko@szpital-ketrzyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

XXVII. Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn*;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpital Powiatowym w Kętrzynie* jest Pan *Bartosz Walewski, e-mail: bartosz.walewski@szpital-ketrzyn.pl*;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **18/PN/2018 „Dostawa implantów do endoprotez oraz dodatkowego asortymentu wyrobów medycznych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZALĄCZNIKI

1. Wzór formularza asortymentowo-cenowego- zał. nr 1;
2. Wzór formularza oferty- zał. nr 2;
3. Wzór formularza JEDZ - zał. nr 3
4. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4
5. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 5
6. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art.13 lub art. 14 RODO – zał. nr 6;

Przygotowała: AW

Pielęgniarka Koordynująca
Blok Operacyjny
specjalistka pielęgniarstwa
operacyjnego
Marzena Jarzyńska
2302561P