

**Szpital Powiatowy w Kętrzynie**  
**ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn**

NIP: 742-183-60-30 , REGON 510929362

strona internetowa: <http://www.szpital-ketrzyn.pl>

poczta elektroniczna: [przetargi@szpital-ketrzyn.pl](mailto:przetargi@szpital-ketrzyn.pl)

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWY ASORTYMENTU MEDYCZNEGO**

**Kętrzyn , 11 maja 2018 r.**

## INFORMACJE OGÓLNE.

### 1. Dane Zamawiającego:

**Szpital Powiatowy w Kętrzynie**

**ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn**

NIP: 742-183-60-30 , REGON 510929362, KRS: KRS 0000000499

strona internetowa: <http://www.szpital-ketrzyn.pl>

poczta elektroniczna: [przetargi@szpital-ketrzyn.pl](mailto:przetargi@szpital-ketrzyn.pl)

### 2. Informacje dla Wykonawców.

- 2.1. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej: <http://www.szpital-ketrzyn.pl>
- 2.2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 2.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
- 2.5. Warunki płatności – płatność następować będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Szpital Powiatowy w Kętrzynie ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn, prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części zamówienia (Zadania). Wykonawca składający ofertę musi złożyć ofertę na wszystkie wymienione przez Zamawiającego pozycje w danej części zamówienia.
- 2.7. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).
- 2.12. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
- 2.14. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.

- 2.15. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.16. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 2.17. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.18. Rozwiązania równoważne:
- 2.18.1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
- 2.18.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
- 2.18.3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę pozycje muszą:
- posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,
  - posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
- 2.18.4. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.
- 2.19. Rozwiązania równoważne wynikające z zastosowania przez wykonawcę nie mogą wywołać pogorszenia poziomu funkcjonalnego i parametrów użytkowych.

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze do niej.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na zamówienie Zamawiającego asortymentu medycznego. Przedmiot zamówienia został podzielony na poszczególne pakiety (zadania):
  - Pakiet nr 1. Strzykawki jednorazowego użytku jałowe.
  - Pakiet nr 2. Igły do znieczuleń przewodowych sterylne.
  - Pakiet nr 3. Przyrządy do przetaczania przedłużacze do pomp sterylne .
  - Pakiet nr 4. Dreny , zestawy i igły sterylne.
  - Pakiet nr 5. Igły jednorazowego użytku jałowe.
  - Pakiet nr 6. Akcesoria do drenażu sterylne.
  - Pakiet nr 7. Rękawice diagnostyczne, chirurgiczne
  - Pakiet nr 8. Fartuch, osłony i sprzęt różny.
  - Pakiet nr 9. Fartuchy i czepki.
  - Pakiet nr 10. Zestawy osłony.
  - Pakiet nr 11. Samoprzylepna folia chirurgiczna sterylna.
  - Pakiet nr 12. Jednorazowe golarki, szczotki .
  - Pakiet nr 13. Worki.
  - Pakiet nr 14. Pojemnik.
  - Pakiet nr 15. Jednorazowe cewniki do pęcherzowe.
  - Pakiet nr 16. Sondy i cewniki sterylne .
  - Pakiet nr 17. Ostrza chirurgiczne sterylne.
  - Pakiet nr 18. Asortyment różny.
  - Pakiet nr 19. Sprzęt stomijny.
  - Pakiet nr 20. Obłożenia sterylne
  - Pakiet nr 21. Strzykawka do wstrzykiwacza kontrastu.
  - Pakiet nr 22. Drobnie akcesoria do pracowni serologii. Podciśnieniowy system do pobierania krwi
  - Pakiet nr 23. Narzędzia chirurgiczne jednorazowego użytku sterylne.
  - Pakiet nr 24. Cewniki sterylne do odsysania w systemie zamkniętym
  - Pakiet nr 25. Obłożenia Sterylne
  - Pakiet nr 26. Zestaw do toalety jamy ustnej , system bezigłowy, kaniula dożylna noworodkowa
  - Pakiet nr 27. Ubranie jednorazowe
  - Pakiet nr 28. Test do wykrywania Helicobacter pylori
  - Pakiet nr 29. Jednorazowa myjka pacjenta
  - Pakiet nr 30. Zestawy uniwersalne i wzmocnione sterylne
  - Pakiet nr 31. Rękawice nitrylowe
  - Pakiet nr 32. Podkład plus prześcieradło do transportuSzczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz asortymentowo – cenowy.
2. Asortyment będący przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku asortymentu wymienionego jako medyczny zgodnie z ustawą z dnia 20 maja

2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późn. zm.) oraz być zgodny z prawem Unii Europejskiej.

3. Wspólny słownik zamówień CPV: 33141310-6 Strzykawki, 33141320-9 Igły medyczne, 33141640-8 Dreny, 18424300-0 Rękawice jednorazowe, 33141400-4 Przecinaki i noże chirurgiczne, rękawice chirurgiczne, 33922000-9 Worki do przewozu zwłok, 33141200-2 cewniki, 33140000-3 Materiały medyczne, 33199000-1 Odzież medyczna.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji: sukcesywne dostawy na zamówienie Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty wskazanej w umowie. Dostawa przedmiotu umowy, w okresie jej trwania, systematycznie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu:**
    - zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ;
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
      - warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
      - warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
      - warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.

### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY.**

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2344).

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W celu wstępnego wykazania nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 25a ust. 1 Wykonawca złoży wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ.
2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na Załączniku nr 4 do SIWZ.
3. **Dokumenty jakie mają przesać Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego.**
  - 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, chyba że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
  - 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - 4) Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 4) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII.
7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.**
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
  - 2) W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty lub oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**
- 1) Oświadczenie, dotyczące dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 2) Oryginał lub kopię materiałów producenta w języku kraju producenta lub w języku angielskim z tłumaczeniem na język polski, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, umożliwiające zweryfikowanie parametrów technicznych zaoferowanych w ofercie **ze wskazaniem, której pozycji asortymentowej dotyczy** - z zastrzeżeniem, że w przypadku posiadania przez Zamawiającego ww. dokumentów przedmiotowych lub dokumenty te są dostępne i można je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, np. strona www. lub znany jest Zamawiającemu oferowany asortyment, Zamawiający może nie żądać ich dostarczenia. W przypadku braku parametru w firmowych materiałach informacyjnych, Wykonawca

zobowiązany jest do potwierdzenia tych danych stosownym oświadczeniem, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu porównania zgodności zaofertowanego asortymentu z dostarczonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie parametrów technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania próbek zaofertowanego asortymentu.

#### 10. Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 2) Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz asortymentowo – cenowy.
- 3) Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób: pisemny na adres Szpital Powiatowy w Kętrzynie ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn lub przy użyciu poczty elektronicznej **e-mail:** [przetargi@szpital-ketrzyn.pl](mailto:przetargi@szpital-ketrzyn.pl), Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się w formie **faksowej: 89 751 37 97**.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu. Powyższe wskazanie stosuje się w przypadku wnoszenia zmian lub wycofania oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie



treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 6.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieści na stronie internetowej, na której umieścił treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.
12. Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25-15:00.
13. Osobami do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Bożena Woźniczka,
  - 2) w sprawach formalnych i proceduralnych: Joanna Golosseck,  
- Nr tel/faks 89/ 751 37 97, e-mail: [przetargi@szpital-ketrzyn.pl](mailto:przetargi@szpital-ketrzyn.pl)

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na ofertę składa się formularz oferty – Zał. 1 i 2 do SIWZ oraz oświadczenia lub dokumenty określone w rozdz. VII SIWZ.

4. Do oferty należy bezwzględnie załączyć dokumenty dotyczące kryteriów oceny ofert – dokumenty dotyczące kryteriów ofert nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 2 i 3 ustawy pzp.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
8. Wszelkie poświadczenia za zgodność z oryginałem winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
9. Wszelkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.
11. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
12. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XI. niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

17. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) asortymentu lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.
18. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do **dnia 21.05.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Szpital Powiatowy w Kętrzynie  
ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn  
Sekretariat**

2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Szpital Powiatowy w Kętrzynie  
ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn  
Sekretariat**

z dopiskiem : **Oferta w przetargu nieograniczonym na:**

**„Dostawy asortymentu medycznego”**

**Nie otwierać przed 21.05.2018 r. godz. 10:15**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu Szpitala.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, Administracja.
6. Otwarcie jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca poda ceny jednostkowe netto w poszczególnych pozycjach asortymentowych.
2. Wyliczy wartość netto, poda stawkę VAT oraz wyliczy wartość brutto poszczególnych pozycji.
3. Suma poszczególnych wartości brutto w poszczególnym Zadaniu będzie stanowiła cenę ofertową Zadania.
4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. Cena ofertowa netto jest ustalona przez Wykonawcę na poziomie maksymalnym i nie będzie podnoszona podczas wykonywania zamówienia.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.**

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie
1.	Cena - (Wpc)	60 %
2.	Termin rozpatrzenia reklamacji - (Wpr)	15%
3.	Termin dostawy cząstkowej - (Wpt)	15%
4.	Oznakowanie na opakowaniu w języku polskim (Wpo)	5%
5.	Dostarczanie faktur w wersji elektronicznej (Wpf)	5%

2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).

Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$W = Wpc + Wpr + Wpt + Wpo + Wpf$$

gdzie:

W – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

Wpc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Wpr – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji”

Wpt – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy”

Wpo – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Oznakowanie na opakowaniu w języku polskim”

Wpf – ilość punktów uzyskanych w kryterium „dostarczanie faktur w wersji elektronicznej”

3. Wartość punktowa w kryterium cena będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$Wpc = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium cena **wynosi 60 pkt.**

4. Wartość punktowa w kryterium termin rozpatrzenia reklamacji będzie przyznawana wg. poniższego wzoru, przy czym Zamawiający będzie oceniał zaoferowany termin w przedziale **od 2 do 14 dni**. Zaoferowany termin rozpatrzenia reklamacji należy podać z dokładnością do 1 dnia. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednia liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$Wpr = \frac{\text{termin oferty z najkrótszym terminem rozpatrzenia reklamacji}}{\text{termin rozpatrzenia reklamacji oferty badanej}} \times 15$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium rozpatrzenia reklamacji wynosi 15 pkt.

5. Wartość punktowa w kryterium termin dostawy częściowej będzie przyznawana wg. poniższego wzoru, przy czym Zamawiający będzie przyznawał pkt. w przedziale od 1 do 3 dni roboczych. Termin dostawy częściowej należy podać z dokładnością do 1 dnia. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednia liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$Wpc = \frac{\text{termin oferty z najkrótszym terminem dostawy częściowej}}{\text{termin dostawy częściowej oferty badanej}} \times 15$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium termin dostawy wynosi 15 pkt.

6. Wartość punktowa w kryterium oznakowanie na opakowaniu w języku polskim będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

- 1) **tak posiada oznakowanie w języku polskim = 5 pkt.**
- 2) **nie brak oznakowania w języku polskim = 0 pkt.**

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w kryterium oznakowanie na opakowaniu w języku polskim wynosi 5 pkt.

7. Wartość punktowa w kryterium dostarczanie faktur w wersji elektronicznej będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

- 1) **tak = 5 pkt.**
- 2) **nie = 0 pkt**

Przy czym termin płatności będzie liczony wyłącznie od terminu dostarczenia faktury do Zamawiającego w formie papierowej. Wersja elektroniczna służy wyłącznie informacyjnie oraz

ma na celu ułatwienie monitorowania prawidłowości dostawy częściowej a także usprawni przygotowanie i wprowadzenia asortymentu do systemu Zamawiającego. Przykładowym formatem jest: DataFarm, Urtica, WF-MAG, KSBLOZ, OSOZ-EDI lub inny np. PDF. Maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 5 pkt.

8. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

### **Formularze do specyfikacji:**

- Załącznik Nr 1. Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2. Formularz asortymentowo - cenowy.
- Załącznik Nr 3. Wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 4. Wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 6. Oświadczenie o dopuszczeniu przedmiotu zamówienia do obrotu i używania.
- Załącznik Nr 7. Wzór umowy.