

**Nr sprawy 29/PN/2018**

Szpital Powiatowy w Kętrzynie  
11-400 Kętrzyn, ul. M. C. Skłodowskiej 2  
Tel. 89 751 25 02, Fax. 89 751 37 97  
Regon 510929362, NIP 742-18-36-030  
KSIĘGA REJESTROWA 28-00361  
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Dostawa produktów farmaceutycznych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

33600000-6 – Produkty farmaceutyczne

15884000-8 – Produkty dla niemowląt

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**

Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

.....  
*Jerzy Godlewski*

Kierownik Zamawiającego

Kętrzyn, dnia 07.11.2018 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający	Szpital Powiatowy w Kętrzynie
2. Adres	ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
3. Sekretariat	tel. +48 89 751 25 02, fax +48 89 751 37 97
4. Strona internetowa:	<a href="http://szpital-ketrzyn.pl">http://szpital-ketrzyn.pl</a>
5. Poczta elektroniczna:	<a href="mailto:szpital@post.pl">szpital@post.pl</a>
6. REGON:	510929362
7. NIP:	742-18-36-060
8. Księga rejestrowa:	28-00361
9. Konto: Bank Zachodni WBK S.A.	Nr 73109027180000000103041219
10. Platforma zakupowa:	<a href="http://platformazakupowa.pl">http://platformazakupowa.pl</a>

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **29/PN/2018** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości przekraczającej 221 000 euro**, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
  - 2) strona internetowa: <http://szpital-ketrzyn.pl> oraz [http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/) ;
  - 3) tablica ogłoszeń w budynku Szpitala.
  - 4) Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl>

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „**Dostawa produktów farmaceutycznych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie**”
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
33600000-6 – Produkty farmaceutyczne  
15884000-8 – Produkty dla niemowląt
3. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów farmaceutycznych i odżywczych, określonych szczegółowo w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ do magazynu Apteki Szpitalnej Zamawiającego. Oferowane produkty muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) lub odpowiednio dla produktów żywnościowych – ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541,1669) oraz inne wymogi prawne dotyczące dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i używania na terytorium Polski.
4. Rozwiązania równoważne:
  - 1) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne oraz nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje asortyment równoważny, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
  - 3) Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę pozycje muszą posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od ustalonych przez Zamawiającego oraz posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
  - 4) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego asortyment jest równoważny w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.
5. Rozwiązania równoważne wynikające z zastosowania przez Wykonawcę pozycji asortymentowej nie mogą wywołać żadnych zmian parametrów użytkowych.
6. Wykonawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu oraz ponosi koszty ubezpieczenia podczas transportu do Zamawiającego, w cenie oferty zapewnia rozładunek z wniesieniem do magazynu.

7. Zamawiający zastrzega, że podane w załączniku nr 2 do SIWZ ilości poszczególnych materiałów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załącznikach do istotnych postanowień umowy oraz prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy do 70% wartości umowy brutto. Niewykorzystanie przez Zamawiającego 30% wartości umowy brutto nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania zamówienia. Zmienione ilości będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego na dany artykuł. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych. Zmiany w tym zakresie nie stanowią będą zmiany umowy.
8. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia – produkty będące przedmiotem zamówienia winny posiadać termin przydatności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego, a w przypadku produktów posiadających tylko 12 miesięczny termin ważności nadany przez producenta – 6 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
9. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
10. Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.
11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Okres świadczenia zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w terminie max. 1 dzień roboczy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego, a dostawa w trybie „Cito” – do 12 godzin od momentu złożenia zamówienia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

    - uprawnienia do obrotu produktami farmaceutycznymi zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) tj. **zezwoleń Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania produktów leczniczych lub prowadzenia hurtowni farmaceutycznej**, lub inny dokument równoważny umożliwiający obrót przedmiotem zamówienia.
  - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
    - Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku w tym zakresie.
  - 3) Zdolność techniczna i zawodowa:
    - Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku w tym zakresie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp,
  - 2) warunki określone w ust. 2 pkt 1) – 3) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu w formie standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ.

Etap II – ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w stosunku, do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie części VI pkt.3 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje dotyczące instrukcji wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
2. **Jednolity dokument (JEDZ)**, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalfikowanym podpisem elektronicznym**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego w nich w zakresie w jakim każdy w Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy odrębny formularz w postaci JEDZ. Wyżej wymieniony formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.

5. Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r, poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) składa aktualne na dzień składania oświadczeń następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:
  - 1) **aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego** lub koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania produktów leczniczych lub prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, lub inny dokument równoważny umożliwiający obrót przedmiotem zamówienia;
  - 2) informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
  - 3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 6) **oświadczenie** na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, że oferowany asortyment posiada ważne i aktualne atesty oraz świadectwa rejestracji dotyczące dopuszczenia oferowanego produktu do obrotu i używania.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) punkcie 5 podpunkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
  - 2) punkcie 5 podpunkty 3-5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7 ppkt 1 i ppkt 2 b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 7 ppkt 2 a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 8 specyfikacji stosuje się.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 5 ppkt 2, składa dokument, o którym mowa w punkcie 7 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 8 zdanie pierwsze stosuje się.
12. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
  2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  5. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
  6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.*

#### **Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt.3 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, Zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Zawartość oferty:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ,
  - b) wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo – cenowy – zał. nr 2 do SIWZ,
  - c) oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) – zał. 3 do SIWZ,
  - d) wypełnione i podpisane oświadczenie – zał. nr 4 do SIWZ
  - e) potwierdzenie wniesienia wadium,
  - f) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy - (jeżeli zostało udzielone). Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy, zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony

- g) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy,

#### **Udostępnianie:**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
2. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium, w wysokości: **28 560,00 zł** (słownie: *dwadzieścia osiem tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych 00/100*). Wadium dla ofert częściowych przedstawia się następująco:

Pakiet 1	200,00 zł
Pakiet 2	1 270,00 zł
Pakiet 3	20,00 zł
Pakiet 4	1 620,00 zł
Pakiet 5	1 020,00 zł
Pakiet 6	1 880,00 zł
Pakiet 7	5 200,00 zł
Pakiet 8	1 570,00 zł
Pakiet 9	170,00 zł
Pakiet 10	600,00 zł
Pakiet 11	580,00 zł

Pakiet 12	70,00 zł
Pakiet 13	1 060,00 zł
Pakiet 14	150,00 zł
Pakiet 15	4 400,00 zł
Pakiet 16	830,00 zł
Pakiet 17	2 800,00 zł
Pakiet 18	730,00 zł
Pakiet 19	1 870,00 zł
Pakiet 20	100,00 zł
Pakiet 21	120,00 zł
Pakiet 22	2 300,00 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110,650,1000, 1669).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Bank Zachodni WBK S.A, Numer rachunku: 73 1090 2718 0000 0001 0304 1219 z dopiskiem (nr nazwa postępowania, którego wadium dotyczy) w terminie do dnia **12.12.2018 r. do godz. 10:00**, a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty (jako załącznik).
5. Za termin wnieścia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego.
6. Wadium w pozostałych formach należy wnieść w **oryginale** wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot;

7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą;
8. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo;
9. Wadium składane w formie innej niż pieniądź musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;  
Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy PZP, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania;
11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> w terminie najpóźniej do dnia **12.12.2018 r do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2018 r.** w siedzibie Zamawiającego – Szpital Powiatowy w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. M.C. Skłodowskiej 2, Sekretariat (III piętro), o **godz. 10<sup>30</sup>** za pomocą platformy zakupowej.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.szpital@ketrzyn.pl](http://www.szpital@ketrzyn.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl> )
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Adriana Więcko, adres e-mail: [adriana.wiecko@szpital-ketrzyn.pl](mailto:adriana.wiecko@szpital-ketrzyn.pl)
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia



27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, **ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ**. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt 1.
7. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia według następujących zasad:
  - 1) poda ceny jednostkowe netto w poszczególnych pozycjach asortymentowych; następnie cenę jednostkową netto pomnoży przez ilość zamawianych sztuk danego asortymentu ustalając w ten sposób jego wartość netto; poda stawkę podatku VAT, w poszczególnych wierszach tabeli obliczy i poda wartość brutto; suma poszczególnych pozycji asortymentowych brutto ujętych w tabeli będzie ceną ofertową poszczególnych części zamówienia (Pakietu);
  - 2) cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty: dostawy, transportu, ubezpieczenia, rękojmi, gwarancji, opłat i podatków oraz wszystkie inne obciążenia Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy,
  - 3) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu oferty oraz formularzu asortymentowo-cenowym - zał. nr 1 i 2 do SIWZ.
2. Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).
3. Każde z zadań objęte zamówieniem (poszczególne Pakiety) będzie odrębnie wyceniane.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
8. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym związane z załadunkiem, dostawą i rozładunkiem materiałów, itp.

### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - cena ofertowa – 97%
  - termin płatności faktury – 3%
2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
  - 1) Opis kryterium „Cena” (C) (cena ofertowa brutto) – waga kryterium 97%.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.  
**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 97 punktów.** Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.  
Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej  
 $C_0$  – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej
  - 2) Opis kryterium „Termin płatności faktury”- (T) – waga kryterium 3%.  
**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 3 punkty.**

Kryterium „Termin płatności faktury” (T) będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby dni na zapłatę wynagrodzenia z tytułu sprzedaży produktów liczonych od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT. Oferta Wykonawcy, który wykaże termin płatności w ilości:

- 60 dni – otrzyma 3 pkt,
- 45 dni – otrzyma 1 pkt,
- 30 dni – otrzyma 0 pkt.

3. Ocena łączna oferty to suma punktów uzyskanych za oba kryteria.

4. Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która uzyska w sumie najwyższą ilość punktów w obu kryteriach.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ i stanowi jej integralną część. Umowa z Wykonawcą, który wygra postępowanie, zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż określono to w przepisach art. 94 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów, która w sposób nie budzący wątpliwości określa:
  - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
  - b) oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta,
  - c) oznaczenie czasu trwania umowy,
  - d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji. Zamawiający wszelką korespondencję oraz rozliczanie za wykonane dostawy prowadzi będzie z upoważnionym reprezentantem konsorcjum,
  - e) określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie również dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy) Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne postanowienia umowy**

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 5 do SIWZ. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek. Wszystkie sytuacje, w których Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zostały wyszczególnione w załączniku nr 5 do SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

#### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Składana oferta może dotyczyć jednej lub więcej pełnych części zamówienia (Pakietów) i obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy opisany w poszczególnym Pakiecie.

**XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

**XXVII. Informacje dodatkowe**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn*;
  - c) inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpital Powiatowym w Kętrzynie* jest Pan *Bartosz Walewski*, e-mail: *bartosz.walewski@szpital-ketrzyn.pl*;
  - d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 29/PN/2018 „Dostawa produktów farmaceutycznych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **ZALĄCZNIKI**

1. wzór formularza ofertowego - zał. nr 1;
2. wzór formularza asortymentowo – cenowego – zał. nr 2;
3. wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - zał. nr 3 do SIWZ;
4. oświadczenie o posiadanych atestach - zał. nr 4 do SIWZ;
5. istotne postanowienia umowy - zał. nr 5 do SIWZ.