

Istotne postanowienia umowy nr /2018

zawarta w dniu w Kętrzynie, w wyniku postępowania 12/PP/2017 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. M.C. Skłodowskiej 2 zarejestrowanym w KRS nr 0000000499 Sądu Rejonowego w Olsztynie, NIP: 742-18-36-030, REGON: 510929362, Księga Rejestrowa 28-00361, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez: Krzysztofa Tytmana – Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

a.....

zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną/ym przez:

1.

2.

łącznie zwanych dalej „Stronami”,

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) nie stosuje się ustawy Pzp – zapytanie ofertowe z dnia 16.04.2018r a jej przedmiotem jest **ochrona obiektu Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.**
2. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej obiektu Zleceniodawcy położonego w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 2, tj.: budynków szpitala wraz z terenem wokół oraz przyległego parkingu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy przy pomocy pracowników dających rękojmię należytego wykonania umowy.
4. Zleceniobiorca w zakresie wykonywania umowy będzie postępował z należytą starannością.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.05.2018 r. do 30.04.2019 r.

§2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada koncesję MSWiA, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§3

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązki ochrony obiektów szpitalnych Szpitala Powiatowego w Kętrzynie oraz ochrony personelu szpitala (zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 16.04.2018r) przez wszystkie dni miesiąca całodobowo.

W szczególności do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

1. **Ochrona obiektów** – całodobowo, wszystkie dni tygodnia i roku, w tym także dni świąteczne w zakresie:
 - ochrony obiektów przed wszelkimi działaniami niepożądanymi (zwłaszcza ze strony osób trzecich), ponoszenie odpowiedzialności za majątek ruchomy i nieruchomy znajdujący się w obiektach podlegających ochronie (oraz na terenie objętym ochroną),
 - patrolowania budynków szpitalnych oraz terenów wokół nich, przy czym wymaga się, by patrolowanie wykonywane było przez pracownika nie pełniącego w tym czasie dyżuru w portierni,
 - prowadzenia książki portierni i bieżące odnotowywanie w niej wszystkich zdarzeń, które wymagały interwencji lub podejmowania działań niestandardowych,
 - znajomości i stosowania procedur alarmowych, obowiązujących w danym obiekcie w sytuacjach ekstremalnych lub awaryjnych,

- znajomości położenia i kontroli zaworów głównych i wyłączników wszystkich instalacji znajdujących się w danym obiekcie,
 - bezpośrednie podejmowania działań w sytuacjach tego wymagających i zawiadamiania o zdarzeniu właściwych służb ratunkowych oraz odpowiedzialnych pracowników Zleceniodawcy, udzielania informacji interesantom,
 - przyjmowania i wydawania kluczy osobom uprawnionym (za pokwitowaniem),
 - nadzoru nad prawidłowym parkowaniem pojazdów,
 - patrołowania budynków szpitalnych oraz terenów wokół nich (całodobowo),
 - kompleksowej ochrony obiektu oraz mienia pracowników Szpitala,
2. Informacja/Szatnia – czynna w godzinach 08.00 – 18.00 we wszystkie dni tygodnia i roku, w tym także dni świąteczne. Obsługa jednoosobowa.
- Do obowiązków pracownika ochrony pełniącego dyżur w Informacji/Szatni należy:
- udzielanie informacji interesantom,
 - przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom uprawnionym (za pokwitowaniem),
 - nadzór nad prawidłowym parkowaniem pojazdów,
 - patrołowanie budynków szpitalnych oraz terenów wokół nich (całodobowo)
 - kompleksowa ochrona obiektu oraz mienia pracowników Szpitala,
 - zapalanie i gaszenie oświetlenia budynków szpitalnych,
 - obsługa szatni.
3. Patrol prewencyjny.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wyznaczyć do ochrony oraz obsługi osoby o nienagannej opinii, gwarantujące dobre wykonanie postawionych im zadań.
Nadto zleceniobiorca:
 - zapewni swoim pracownikom odpowiednie umundurowanie oraz identyfikatory,
 - wyposaży swoich pracowników w środki przymusu bezpośredniego,
 - zapewni ścisłą kontrolę nad prawidłową pracą pracowników ochrony.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Instrukcji ochrony mienia ruchomego i nieruchomego sporządzonej z uwzględnieniem zapisów zawartych w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej umowy tj. w:
 - Planie zabezpieczenia obiektów Szpitala Powiatowego w Kętrzynie,
 - Instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru,
 - Instrukcji do przeprowadzenia ewakuacji chorych i personelu Szpitala Powiatowego w Kętrzynie,
 - Instrukcji postępowania na wypadek ataku terrorystycznego na obiekty Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.

§5

1. Umowa i odpowiedzialność Zleceniobiorcy za powierzone mienie Zleceniodawcy rozpoczyna się w chwili przejęcia przez Zleceniobiorcę ochrony obiektu, które zostaje potwierdzone protokołem przejęcia.
2. Przy zakończeniu realizacji usługi Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania obiektu Zleceniodawcy – wskazanemu przez niego nowemu wykonawcy usługi ochrony, co zostaje potwierdzone protokołem przyjęcia podpisanym przez podmiot przyjmujący.

§6

1. Zleceniodawca, w zakresie odrębnie uzgodnionym, zapewni pracownikom Zleceniobiorcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
2. Osoby dozorujące obiekt i obsługujące portiernię podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy (i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia).
3. Zleceniodawca (lub upoważniony przez niego przedstawiciel) może wydać pracownikom Zleceniobiorcy specjalne dyspozycje pod warunkiem, iż mieścić się będą w przedmiocie umowy i nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§7

Zleceniobiorca i Zleceniodawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa (w czasie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu).

§8

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania usługi zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę w granicach rzeczywistej szkody Zleceniodawcy w chronionym obiekcie jedynie w przypadku, gdy szkoda ta powstałaby na skutek nie wykonania lub wadliwego wykonania niniejszej umowy przez pracowników ochrony.

§9

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zdarzeniach mogących mieć istotny wpływ dla ochrony przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, popartej zgodą organu tworzącego wynikającą z ustawy o działalności leczniczej, dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§10

1. Za usługi o których mowa w §3 niniejszej umowy, po zakończeniu miesiąca Zleceniodawca będzie płacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto słownie: złotych / 100, co po uwzględnieniu 23% stawki podatku VAT daje brutto kwotę zł słownie: złotych / 100.
2. Łączna wartość wynagrodzenia w okresie trwania umowy wynosi brutto zł (słownie: brutto)
3. Zapłata następować będzie w terminie do 30 dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi i otrzymania faktury.
4. Zleceniodawca dokona przelewu na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze.

§11

1. Cena usługi może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana ceny nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy i obowiązywać będzie po upływie 14 dni od daty podpisania aneksu przez obydwie Strony.

§12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§15

Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają do rozpoznania właściwemu rzeczowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§16

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zleceniodawca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 10% wartości

brutto umowy.

2. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zleceniodawcy prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową bądź niezgodny z ofertą, Zleceniodawca wezwie pisemnie Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając Zleceniobiorcy w tym celu odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może od umowy odstąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku kolejnych naruszeń umowy, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności uprzedniego wzywania Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: