

ZARZĄDZENIE Nr.76/2026
Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie
z dnia 28.09.2026 r.
w przedmiocie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie

Na podstawie art. 22b pkt 2) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 i 2 Statutu Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, zarządzam:

§ 1.

1. Po dokonaniu przeglądu Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, zaktualizować podstawę prawną „Standardów Ochrony Małoletnich w SPZOZ Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie” (dalej: „Standardy”) wprowadzonych Zarządzeniem nr 11/2024 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie z dnia 14 marca 2024 r.
2. Wprowadzić zaktualizowany tekst jednolity Standardów, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Dalsze pełnienie obowiązków osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szpitala do stosowania Standardów powierzyć Pani Agnieszce Kotlarz
4. Zlecić Kierownikom Oddziałów Szpitala przekazanie podległym im pracownikom Szpitala zaktualizowanej treści Standardów, w tym przesłanie treści Standardów na służbowe adresy skrzynek elektronicznych Pracowników.
5. Zamieścić zaktualizowane Standardy na stronie internetowej Szpitala oraz wywiesić je na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala (w każdym oddziale oraz w izbie przyjęć).

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:

– Standardy Ochrony Małoletnich w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie.

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

Wojciech Glinka

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZI/4 wydanie 2 str. 1 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 76/2026
 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie
 z dnia 28.09 2026 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie (zwane dalej: „Standardami”)

Opracował/Aktualizował	Radca Prawny	Wojciech Glabas	RADCA PRAWNY 
Sprawdził	Koordynator ds. jakości i bezpieczeństwa	Halina Halicka	
Zatwierdził	Dyrektor	Wojciech Glinka	DYREKTOR Szpitala Powiatowego w Kętrzynie 

Dokument nie może być zmieniany lub powielany bez zgody Koordynatora ds. jakości i bezpieczeństwa.

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZI/4 wydanie 2 str. 2 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

Procedura opracowana na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.)

§ 1. Definicje

Ilekcroć w Standardach mowa jest o:

- 1) **Szpitalu** – rozumie się przez to SPZOK Szpital Powiatowy w Kętrzynie,
- 2) **Dyrektorze Szpitala** – rozumie się przez to Kierownika SPZOK Szpitala Powiatowego w Kętrzynie,
- 3) **Personelu** lub **Personelu Szpitala** – rozumie się przez to pracowników Szpitala, osoby współpracujące ze Szpitalem na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów i praktykantów Szpitala, jak również kadrę zarządzającą Szpitalem,
- 4) **Dziecku lub Małoletnim** – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła osiemnastego roku życia,
- 5) **Opiekunie** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego Dziecka,
- 6) **krzywdzeniu Małoletniego** – rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członków Personelu Szpitala lub istnienie stanu zagrożenia dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 7) **Rejestrze** – rozumie się przez to Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 2. Postanowienia wstępne

1. Standardy określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Personelem Szpitala, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich,
- 2) zasady i procedurę podejmowania przez Szpital interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego,
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”,
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów,
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu Szpitala do stosowania standardów, zasady przygotowania Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego,

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZI/4 wydanie 2 str. 3 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
 - 11) procedury ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
2. W Standardach uwzględniona jest sytuacja Dzieci niepełnosprawnych oraz Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 3. Wersja skrócona Standardów zatytułowana „Standardy Ochrony Dzieci w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie”, zawierająca informacje istotne dla Dzieci, stanowi **Załącznik nr 1 do Standardów**. Wersja ta jest przeznaczona dla Dzieci i została sporządzona przy uwzględnieniu konieczności zrozumienia przez nich treści Standardów.

§ 3.

Formy weryfikacji możliwości dopuszczenia do kontaktów z Małoletnimi

1. Szpital przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności medycznej na rzecz Małoletnich bądź innych form kontaktu z Małoletnimi, sprawdza czy dana osoba figuruje w Rejestrze.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa Małoletnich w Szpitalu, Szpital dokonuje cyklicznie, nie rzadziej niż raz na trzy lata sprawdzenia figurowania członków Personelu Szpitala w Rejestrze.
3. W przypadku powzięcia przez Szpital informacji o wszczęciu wobec członka Personelu Szpitala postępowania karnego, którego przedmiotem jest przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, osoba taka jest niezwłocznie odsuwana od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi.
4. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności medycznej na rzecz Małoletnich bądź innych form kontaktu z Małoletnimi, osoba taka ma obowiązek przedłożyć Dyrektorowi Szpitala:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - 2) oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Standardów**,
 - 3) w przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska – informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 4) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przy czym wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Standardów**,
 - 5) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ppkt 3) i 4) powyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – informację z rejestru karnego tego państwa.

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZI/4 wydanie 2 str. 4 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 4 ppkt 3)-5) powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 4 powyżej składa Dyrektorowi Szpitala oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Standardów**.

§ 4.

Ogólne zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi a Personelem Szpitala

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez członków Personelu Szpitala w kontaktach z Małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie Personelu Szpitala powinni przy tym uwzględniać szczególną sytuację i potrzeby Małoletnich będących osobami niepełnosprawnymi bądź osobami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Członkowie Personelu Szpitala zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja, komunikat bądź inne działanie wobec Małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia pomiędzy samymi Małoletnimi, każdy członek Personelu Szpitala zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i podjęcia interwencji w celu powstrzymania zachowań niedozwolonych.
4. Wszelkie decyzje dotyczące konkretnego Małoletniego powinny uwzględniać konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym Małoletnim.
5. Członkowie Personelu Szpitala monitorują sytuację i dobrostan Małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy członkami Personelu a Małoletnimi oraz pomiędzy samymi Małoletnimi.
6. Członek Personelu Szpitala, który podjął wiadomość, iż Małoletni doznał krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania procedur określonych w Standardach, jak również zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnim, wykazując zrozumienie i wycieczie.

§ 5.

Zachowania Personelu Szpitala wobec Małoletnich

1. Członkowie Personelu Szpitala w kontakcie z Małoletnimi zachowują się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego oraz w sposób uwzględniający profesjonalny charakter relacji pomiędzy członkiem Personelu Szpitala a Małoletnim, w tym w szczególności:
 - 1) traktują Małoletnich z empatią i szacunkiem, z poszanowaniem ich godności, potrzeb i intymności,
 - 2) wysłuchują Małoletnich i przekazują im informacje, w tym informacje na temat ich stanu zdrowia oraz podejmowanych czynnościach medycznych przy użyciu prostego języka, w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju Małoletniego, w tym również przy uwzględnieniu ewentualnej niepełnosprawności Małoletniego bądź posiadania przez Małoletniego specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - 3) nie zawstydzają Małoletnich, nie lekceważą ich i nie obrażają,
 - 4) nie krzyczą na Małoletnich, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np.

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZI/4 wydanie 2 str. 5 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

ostrzeżenie przed zagrożeniem).

2. Niedopuszczalne i zakazane jest zachowywanie się względem Małoletnich niezgodnie z zasadami współżycia społecznego i w sposób nieuwzględniający profesjonalnego charakteru relacji pomiędzy członkiem Personelu Szpitala a Małoletnim, a w szczególności:
 - 1) stosowanie wobec Małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie,
 - 2) upokarzanie Małoletnich, obrażanie ich lub lekceważenie,
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej Małoletnich,
 - 4) kontaktowanie się prywatnymi kanałami komunikacji z Małoletnimi bez wiedzy i zgody ich opiekunów,
 - 5) dyskryminowanie lub nierówne traktowanie Małoletnich.
3. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka Personelu Szpitala z Małoletnim. Do sytuacji takich zalicza się w szczególności:
 - 1) wykonywanie na rzecz Małoletniego procedur medycznych w celu ochrony jego zdrowia,
 - 2) pomoc niepełnosprawnemu Małoletniemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Małoletni lub jego opiekun wyrazi na to zgodę,
 - 3) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (np. zabawa, doraźna pomoc w codziennych czynnościach, przeciwdziałanie przemocy względem Personelu lub innych pacjentów Szpitala).
5. Członkowie Personelu Szpitala w kontakcie z Małoletnimi pilnują, by Małoletni zachowywali się względem siebie zgodnie z zasadami współżycia społecznego, w szczególności z szacunkiem. Niedopuszczalne i zakazane jest stosowanie przez Małoletnich wobec Małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.

§ 6.

Ogólne zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletnich

1. Członkowie Personelu Szpitala mają obowiązek zwracać uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez członka Personelu Szpitala podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Dyrektora Szpitala, który podejmuje interwencję w sprawie.
3. Dyrektor Szpitala może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania interwencji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony:
 - 1) osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji – wówczas interwencja prowadzona jest przez bezpośredniego przełożonego tej osoby,
 - 2) Dyrektora Szpitala – wówczas interwencja prowadzona jest przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
5. Do udziału w interwencji, w miarę możliwości angażuje się specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Małoletnim.
6. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego jest zagrożone, należy

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZI/4 wydanie 2 str. 6 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Standardów**.
8. Członkowie Personelu Szpitala posiadający informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi Szpitala lub osobom przez niego wyznaczonym do podejmowania interwencji oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili opiekunowie Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów Małoletniego na piśmie oraz sporządzić Kartę Interwencji.

§ 7.

Procedura prowadzenia interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Personel Szpitala lub inne osoby

1. W przypadku gdy zgłoszenia krzywdzenia Małoletniego przez Personel Szpitala lub inną osobę której działania zostały podjęte na terenie siedziby Szpitala, w środkach transportu Szpitala lub w związku z działalnością Szpitala, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona do podejmowania interwencji, niezwłocznie po zgłoszeniu krzywdzenia Małoletniego:
 - 1) informuje rodziców Małoletniego o zaistniałym zdarzeniu,
 - 2) zapewnia Małoletniemu niezbędną pomoc w sytuacji zaistnienia stanu zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego,
 - 3) przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego opiekunem,
 - 4) podejmuje wszelkie konieczne działania celem ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego, a ustalenia te są spisywane na karcie interwencji.
 - 5) organizuje spotkanie z opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. Podejmowane w ramach interwencji czynności wobec Małoletniego przeprowadza się w obecności rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego, chyba że z uwagi na charakter czynności jest to niemożliwe albo wobec rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego istnieje uzasadnione podejrzenie, że to oni są sprawcami krzywdzenia Małoletniego. W takiej sytuacji, o ile jest to możliwe, czynności z udziałem Małoletniego przeprowadza się z obecności innej pełnoletniej osoby najbliższej Małoletniemu lub w obecności psychologa.
4. W przypadku gdy na skutek przeprowadzonej interwencji ustalono, że członek Personelu Szpitala lub inna osoba, której działania zostały podjęte na terenie siedziby Szpitala, w środkach transportu Szpitala lub w związku z działalnością Szpitala, dopuścił się wobec Małoletniego krzywdzenia stanowiącego lub mogącego stanowić czyn karalny, Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona:
 - 1) dokonuje zgłoszenia tego faktu właściwym instytucjom, w szczególności

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZI/4 wydanie 2 str. 7 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

- prokuraturze lub policji,
- 2) podejmuje niezbędne środki dyscyplinarne i organizacyjne w celu przeciwdziałania powtórnemu wystąpieniu tego typu zdarzenia, do których należy w szczególności opracowanie wraz z opiekunem Małoletniego planu działania w celu wyeliminowania zachowań nieporządných oraz zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania Małoletniego od źródeł zagrożenia.
 5. W przypadku gdy na skutek przeprowadzonej interwencji ustalono, że członek Personelu Szpitala lub inna osoba, której działania zostały podjęte na terenie siedziby Szpitala, w środkach transportu Szpitala lub w związku z działalnością Szpitala, dopuścił się wobec Małoletniego krzywdzenia niestanowiącego ponad wszelką wątpliwość czynu karalnego, lecz oddziałującego negatywnie na dobra Małoletniego, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje niezbędne środki dyscyplinarne i organizacyjne w celu przeciwdziałania powtórnemu wystąpieniu tego typu zdarzenia, do których należy w szczególności opracowanie wraz z opiekunem Małoletniego planu działania w celu wyeliminowania zachowań nieporządných oraz zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania Małoletniego od źródeł zagrożenia
 6. W przypadku, gdy na skutek interwencji ustalono, że opiekun Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. Małoletni wielokrotnie jest ubrany nieadekwatnie do pogody lub zaniedbany pod względem higienicznym, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec Małoletniego, należy poinformować:
 - 1) właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie – w sytuacji gdy niespełnianie potrzeb Małoletniego wynika z sytuacji ubóstwa, lub
 - 2) instytucję właściwą do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” – w sytuacji gdy niespełnianie potrzeb wynika z przemocy lub zaniedbania.
 7. W przypadku gdy na skutek interwencji ustalono, że opiekun Małoletniego nie jest zainteresowany pomocą Małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera Małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
 8. Pomimo zastosowania procedury interwencji, członkowie Personelu Szpitala powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać Małoletniego oraz zwracać uwagę i reagować na wszelkie niepokojące sygnały.
 9. Jeżeli wymagają tego okoliczności konkretnej sprawy, po ujawnieniu krzywdy, Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona, tworzy grupę wsparcia dla Małoletniego.
 10. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio w przypadku krzywdzenia w Szpitalu Małoletniego przez innego Małoletniego, przy czym w takim przypadku interwencję przeprowadza się z udziałem opiekunów obojga Małoletnich.

§ 8.

Przygotowanie Personelu Szpitala do stosowania Standardów

1. Każdy członek Personelu Szpitala ma obowiązek zapoznania się ze Standardami, co potwierdza podpisaniem oświadczenia.

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZI/4 wydanie 2 str. 8 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

- Standardy przesyłane są Personelowi Szpitala na ich służbowe adresy poczty elektronicznej.
- Dyrektor Szpitala wyznacza Osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu Szpitala do stosowania Standardów (dalej: „Osoba odpowiedzialna”).
- Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach i w razie potrzeby proponuje wprowadzenie zmian w Standardach.
- Personel Szpitala może przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
- Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba odpowiedzialna przekazuje Dyrektorowi Szpitala na piśmie.
- Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród członków Personelu Szpitala co najmniej raz w roku ankietę monitorującą realizację i przestrzeganie Standardów, a następnie dokonuje opracowania ankiet i na tej podstawie sporządza pisemny raport ze stanu realizacji i przestrzegania Standardów, który przekazuje Dyrektorowi Szpitala.
- Osoba odpowiedzialna co najmniej raz na dwa lata dokonuje przeglądu Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a następnie dokumentuje pisemnie wnioski z przeprowadzonej oceny i w razie potrzeby opracowuje projekty zmian Standardów, które następnie przekazuje Dyrektorowi Szpitala.

§ 9.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

- Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla personelu Szpitala, Małoletnich i ich rodziców oraz opiekunów. Ogólnodostępność Standardów polega na ich wywieszeniu na stałe na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala – w każdym oddziale i w izbie przyjęć, jak również zamieszczeniu na stałe na stronie internetowej Szpitala.
- W oparciu o niniejsze Standardy opracowana została skrócona wersja Standardów zawierająca informacje istotne dla Małoletnich, stanowiąca Załącznik nr 1 do Standardów. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów.

§ 10.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

- Na terenie Szpitala Dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
- Jeżeli Szpital zapewnia Małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązany jest podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy na urządzeniach zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
- W miarę możliwości członkowie Personelu Szpitala powinni informować Małoletnich o

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZJ/4 wydanie 2 str. 9 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

4. Szpital zapewnia Małoletnim stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Członkowie Personelu Szpitala powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają Małoletni w Szpitalu za pośrednictwem sieci Internet oraz podejmować interwencję w przypadku stwierdzenia dostępu Małoletnich do treści dla nich nieodpowiednich.

§ 11.

Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

1. Dane osobowe Małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
2. Personel Szpitala, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
3. Utrwalanie wizerunku Małoletniego na terenie Szpitala i jego upublicznianie jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego nie jest wymagana.

§ 12.

Rejestr Incydentów z Udziałem Małoletnich

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru Małoletniego podlega zaewidencjonowaniu w Rejestrze Incydentów z Udziałem Małoletnich (dalej: „Rejestr Incydentów”), prowadzonym w formie elektronicznej i papierowej.
2. Rejestr Incydentów prowadzi Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Rejestr Incydentów zawiera w szczególności:
 - a) nr sprawy nadany w dniu ujawnienia lub zgłoszenia incydentu,
 - b) datę wpływu zgłoszenia incydentu lub datę ujawnienia incydentu,
 - c) dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenia incydentu,
 - d) Kartę Interwencji,
 - e) opis czynności podjętych na skutek zgłoszenia lub ujawnienia incydentu,
 - f) datę i sposób zakończenia postępowania podjętego na skutek podjęcia interwencji.
4. Rejestr Incydentów jest prowadzony i przechowywany z zachowaniem zasad poufności i zasad ochrony danych osobowych przez okres co najmniej 5 lat od daty przyjęcia zgłoszenia lub ujawnienia incydentu, lecz nie krócej niż termin przedawnienia roszczeń mogących wynikać z danego incydentu.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Standardami stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisy wewnątrzzakładowe Szpitala.
2. Zmiany Standardów następują w formie Zarządzenia Dyrektora Szpitala.

 Szpital Powiatowy w Kętrzynie	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZI/4 wydanie 2 str. 10 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

3. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Szpitala oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala (w każdym oddziale oraz w izbie przyjęć), w dwóch wersjach – w wersji pełnej oraz w wersji skróconej.

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Dzieci w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania
Załącznik nr 4 – Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego
Załącznik nr 5 – Karta Interwencji

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZI/4 wydanie 2 str. 11 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

Tabela przeglądów i aktualizacji:

Data:	Wersja:	Krótki opis aktualizacji/ lub zapis „nie wymaga aktualizacji”	Sporządził:

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZJ/4 wydanie 2 str. 12 z 12
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższą Procedurą i zobowiązuję się do jej stosowania

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZJ/4 wydanie 2 str. 1 z 1
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

Załącznik nr 5

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko Małoletniego
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec Małoletniego
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
6. Spotkania z opiekunem Małoletniego
7. Dane dotyczące interwencji, w tym nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)
8. Wyniki interwencji
9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZJ/4 wydanie 1 str. 1 z 2
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

Załącznik nr 1

Standardy Ochrony Dzieci
w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie
(wersja skrócona dla Dzieci)

1. Dzieckiem jest osoba, która ma mniej niż 18 lat. Opiekunem dziecka jest rodzic lub inna najbliższa osoba, która sprawuje nad dzieckiem codzienną opiekę w taki sam sposób, jak rodzic.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w naszym szpitalu, opracowaliśmy dla dzieci krótki dokument, w którym znajdują się najważniejsze informacje dotyczące prawidłowych zachowań w szpitalu, oraz takich zachowań, które nie są prawidłowe i do których nie powinno dochodzić w szpitalu. Z tego dokumentu dzieci mogą również dowiedzieć się o swoich podstawowych prawach oraz jak reagować w sytuacji gdy dojdzie do zdarzeń, które wywołały w nich poczucie krzywdy, bądź gdy dowiedzą się, że krzywda została wyrządzona innemu dziecku.
3. Dla szpitala najważniejsze jest dobro dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa. Osoby pracujące w szpitalu zawsze powinny odnosić się do dzieci w sposób grzeczny, z empatią i szacunkiem.
4. Żaden pracownik szpitala ani inna osoba nie może krzywdzić dzieci, czyli zadawać mu bólu ani sprawiać, że jest mu smutno, przykro, nieswojo, czy też wywoływać w nim płacz. Oznacza to, że nie można przede wszystkim:
 - obrażać dzieci, lekceważyć, wyśmiewać, upokarzać, wyzywać, bić, popychać,
 - dotykać dzieci w sposób, którego sobie nie życzą,
 - krzyczeć na dzieci, chyba że jest to jedyny sposób by ostrzec dzieci przed niebezpieczeństwem,
 - zachowywać się w jakikolwiek inny podobny sposób, który w dzieciach wywołuje ból lub nieprzyjemne odczucia.
5. Takie same zasady jak dorosłych, obowiązują też dzieci. Dlatego również dzieci nie mogą źle się nawzajem traktować – wyzywać, bić, wyśmiewać, popychać, czy zachowywać w jakikolwiek inny sposób, który mógłby wyrządzić drugiemu dziecku krzywdę.
6. Takie same zasady jak pracowników szpitala, obowiązują też rodziców lub opiekunów dzieci. Również oni nie mogą krzywdzić dzieci.
7. W szpitalu dbamy o zdrowie ludzi, w tym również zdrowie dzieci. Żeby zbadać dzieci, czasami trzeba zdjąć niektóre części garderoby albo dotknąć dziecko. Przykładowo zbadanie dlaczego dziecko kaszle wymaga przyłożenia przyrządów lekarskich do pleców dziecka, a badanie dlaczego dziecko boli brzuch wymaga przyłożenia przyrządów lekarskich do brzucha dziecka. Są to standardowe procedury, ale zawsze przy tego typu badaniach powinni być obecni rodzice lub opiekunowie dziecka.
8. Jeśli ktokolwiek w szpitalu skrzywdził dziecko, natychmiast powinni o tym dowiedzieć się rodzice lub opiekunowie dziecka. Jeśli nie ma możliwości poinformowania o tym rodzica lub opiekuna dziecka, powinni o tym dowiedzieć się inni pracownicy szpitala, tak by mogli jak najszybciej poinformować rodziców lub opiekunów dziecka.
9. Po poinformowaniu pracownika szpitala o krzywdzie dziecka, szpital natychmiast zajmie się wyjaśnieniem sprawy. Zaopiekują się dzieckiem, informują rodziców lub

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZI/4 wydanie 1 str. 2 z 2
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

opiekunów, wyjaśnia co się dokładnie stało. Dopilnują, by osoba, która skrzywdziła dziecko poniosła konsekwencje swoich działań i w razie potrzeby zawiadomią policję lub inne właściwe instytucje.

10. Kiedy dzieci są poza szpitalem, pracownicy szpitala nie powinni się kontaktować z nimi, ale z ich rodzicami. Pracownicy szpitala nie powinni więc dzwonić do dzieci, wysyłać sms-ów, wysyłać im wiadomości na Facebooku, Instagramie albo na podobnych portalach, chyba że jest to konieczne i zgodzą się na to rodzice dziecka. Jeśli rodzice takiej zgody nie wyrazili, a pracownik szpitala kontaktuje się z dzieckiem, należy o tym od razu poinformować rodziców lub opiekunów.
11. W szpitalu dziecko może korzystać z Internetu za zgodą rodzica lub opiekuna. Jeśli dzieci nie mają pewności, czy mogą wejść na daną stronę internetową, powinny zapytać o to rodziców, opiekunów lub pracowników szpitala.
12. Dzieci mają prawo do poszanowania ich wizerunku i prywatności. Nikt nie powinien mieć dostępu do zdjęć dzieci, czy też nagrań z dziećmi, o ile ich rodzice nie wyrażą na to zgody. W szczególności nikt nie powinien publikować zdjęć czy też nagrań z dziećmi w Internecie bez zgody rodziców lub opiekunów dzieci.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w szpitalu, na bieżąco aktualizujemy ten dokument i zapewniamy, by był dostosowany do zmieniających się potrzeb. Informujemy o tym jak prawidłowo zachowywać się względem dzieci również pracowników szpitala oraz rodziców dzieci.
14. Wszystkie dokumenty, które dotyczą dzieci, przechowujemy w taki sposób, by nie miały do nich dostępu osoby postronne. Prowadzimy też rejestr, dzięki któremu w przypadku zgłoszenia jakiegokolwiek krzywdy dziecka, dokumenty związane z tym zdarzeniem znajdują się w bezpiecznym miejscu.

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZS/6 wydanie 2 str. 1 z 3
	Przyjmowania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa	Data wydania: 14.09.2026r.

Załącznik nr 1

.....
 (oznaczenie osoby zgłaszającej)

.....
 (miejscowość, data)

Koordinator ds. zgłoszeń naruszeń prawa (do rąk własnych)
Szpital Powiatowy w Kętrzynie
 ul. M. C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn

ZGŁOSZENIE NARUSZENIA PRAWA

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) oraz Procedury przyjmowania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w SPZOZ Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie, zgłaszam naruszenie prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą.

1. **Osoba/osoby, której/których dotyczy zgłoszenie** *(należy wskazać osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu, jako osoba która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana)*

.....

2. **Opis naruszenia prawa** *(w przypadku gdy do naruszenia prawa już doszło)* **lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa** *(w przypadku gdy do naruszenia prawa jeszcze nie doszło)*

.....

3. **Data lub przybliżona data oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa** *(jeśli są znane)*

.....

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZS/6 wydanie 2 str. 2 z 3
	Przyjmowania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa	Data wydania: 14.09.2026r.

4. Data i miejsce pozyskania przez sygnalistę informacji o naruszeniu prawa

5. Opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił zgłaszającemu dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia prawa¹

6. Wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa

7. Wskazanie świadków naruszenia prawa (jeśli są znani)

8. Wskazanie dowodów potwierdzających wystąpienie zgłaszanego naruszenia (należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami, a dowody te załączyć do zgłoszenia)

9. Dane osoby dokonującej zgłoszenia:
 - a) adres korespondencyjny:

¹Kontekstem związanym z pracą jest przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy w Szpitalu na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług na rzecz Szpitala lub pełnienia funkcji w Szpitalu lub na rzecz Szpitala, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZS/6 wydanie 2 str. 3 z 3
	Przyjmowania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa	Data wydania: 14.09.2026r.

-
- b) adres poczty elektronicznej:

- c) adres do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia:

- d) adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną:

10. Status osoby dokonującej zgłoszenia *(należy pokreślić właściwe lub wypełnić ostatnie pole opisowe):*

- a) pracownik,
 b) były pracownik,
 c) osoba ubiegająca się o zatrudnienie,
 d) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 e) przedsiębiorca,
 f) członek organu osoby prawnej,
 g) członek jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
 i) stażysta,
 j) wolontariusz,
 k) praktykant,
 l) inny (jaki?)

11. Miejsce na umieszczenie innych informacji, które zgłaszający uważa za istotne i które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
 (podpis zgłaszającego)

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZJ/4 wydanie 2 str. 1 z 1
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

Załącznik nr 2

**Oświadczenie o niekaralności
i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów**

Ja, ... nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami Ochrony Małoletnich w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZJ/4 wydanie 2 str. 1 z 1
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

Załącznik nr 3

Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania

Ja, ... nr PESEL

oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

* zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, tj. w następujących państwach:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (czytelny podpis)

**Niepotrzebne skreślić*

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązany przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.)

	Procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem	Nr ZJ/4 wydanie 2 str. 1 z 1
	Standardy Ochrony Małoletnich	Data wydania: 14.09.2026r.

Załącznik nr 4

Oświadczenie
w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja, niżej podpisany/a
 numer PESEL

o ś w i a d c z a m

- 1) iż prawo w państwie obywatelstwa (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- 2) iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

o ś w i a d c z a m

że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (czytelny podpis)

