SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne
na rzecz pacjentów Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

I. Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - zwanych dalej „*Szczegółowymi warunkami*" - określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. Oferent, zwany dalej również Przyjmującym zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym materiale w celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty.
3. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.).
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym materiale, zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

II. Nazwa i siedziba Udzielającego Zamówienia:
Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M. C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-183-60-30

III. Opis przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielanie zamówienia na udzielanie:
Świadczeń lekarskich w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w nw. oddziale:

a) Oddział Chirurgii Ogólnej,

oraz w nw. poradni:

a) Poradnia Chirurgii Ogólnej,

Oferty należy składać na formularzach ofertowych stanowiących załączniki do oferty.

IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.

1. Maksymalny okres wykonywania świadczeń zdrowotnych **wynosi od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.**
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość zmiany okresu świadczenia zleconych usług.

V. Warunki wymagane od oferentów.

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. formularz ofertowy z załącznikiem
2. wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
3. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
4. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe: dyplom, prawo wykonywania zawodu, zaświadczenie o posiadanych specjalizacjach, stopniach i tytułach naukowych oraz inne dokumenty, w szczególności potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata, niezbędne do wykonywania świadczeń, zgodnie z przedmiotem zamówienia,
5. zaświadczenie lekarskie o zdolności do podjęcia świadczeń, wystawione przez lekarza medycyny pracy, w przypadku dyscyplin zabiegowych dodatkowo wpis o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń w narażeniu na promieniowanie elektromagnetyczne i jonizujące,
6. aktualne zaświadczenie o szkoleniu BHP (jeśli posiada)
7. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego
8. aktualna polisa obowiązkowego ubezpieczenia OC

Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Udzielający Zamówienia nie może tego sprawdzić w inny sposób. Wszystkie zaświadczenia winny być ważne i aktualne. Warunkiem podpisania umowy będzie przedstawienie aktualnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz spełnienie wymogów o niekaralności wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent składa ofertę na formularzu wydanym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić - pod rygorem odrzucenia - w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub pismem maszynowym (komputerowym).
3. Cenę należność określić należy w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych.
7. Pełnomocnictwo w oryginale powinno być dołączone do oferty.
8. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani

nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.

9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:

,,Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ……w zakresie ..... …....– imię i nazwisko oferenta".

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniona jest osoba wskazana w ogłoszeniu.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Udzielającego Zamówienia tj. w sekretariacie w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie, ul. M. C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn,
2. Termin składania ofert: **10.11.2026 r. do godziny 9:30** (liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu).
3. Termin otwarcia ofert: **11.12.2026 r., godz.13:00** (w siedzibie Udzielającego Zamówienia).

XI. Sposób prowadzenia konkursu

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno w szczególności następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami;
   3) ustala, które z ofert zawierają braki określone w treści art. 149 ust. 1 pkt 1-8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.).
   4) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, Komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w terminie 3 dniowym pod rygorem odrzucenia oferty.

XII. Kryteria oceny ofert

W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili wymagania określone w konkursie pod względem formalnym, komisja konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:

1. ceną: wysokością stawki brutto wyrażonej w PLN za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych - 80%
2. jakością: właściwymi kwalifikacjami zawodowymi, posiadanym stopniem z danej dziedziny specjalizacji, tytułem/stopniem naukowym, doświadczeniem zawodowym i umiejętnościami potwierdzonymi odpowiednimi certyfikatami , zgodnie z przedmiotem zamówienia- 10 %
3. kompleksowością:
   a) zaoferowanie udzielania świadczeń w wymiarze 120 h miesięcznie i powyżej – 4 %
   b) zaoferowanie udzielania świadczeń w wymiarze niższym niż 120 h miesięcznie – 0 %
4. dostępnością:
   a) dopuszczalność zmiany harmonogramu udzielanych świadczeń zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia - 4%
   b) brak dopuszczalności zmiany harmonogramu udzielanych świadczeń – 0 %
5. ciągłością:
   a) w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty oferent realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia – 2 %
   b) w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty oferent nie realizował świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia – 0 %

W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. spośród ofert ważnych. W toku oceny ofert Udzielający zamówienie może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. W przypadku złożenia ofert które uzyskają taką samą ilość punktów w kryteriach ocen, decydować może wysokość stawki brutto za jedną godzinę. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do negocjowania w formie osobistej, telefonicznej lub e-mail warunków konkursu (m.in. ilości zaoferowanych godzin oraz stawek świadczonych usług).

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Odrzuca się ofertę:

1) złożoną przez oferenta po terminie;
2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienie.
8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

W przypadku gdy braki, o których mowa wyżej dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Konkurs zostanie unieważniony gdy:
1) nie wpłynie żadna oferta,
2) odrzucone zostaną wszystkie oferty,
3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą podmiot leczniczy przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Udzielający zamówienia może w każdym czasie odwołać lub unieważnić konkurs bez podawania przyczyny.

Jeżeli nie nastąpi unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłosi o rozstrzygnięciu postępowania.

O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. Ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który zostanie wybrany.
Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania nastąpi jego zakończenie i komisja ulegnie rozwiązaniu.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania opisane poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Protest
   1) w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
   2) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
   3) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
   4) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
   5) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej podmiotu leczniczego.
   6) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
4. Odwołanie
   1) oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
   2) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.